

**Meldingsformulier kleinschalig evenement****1. Doet u de aanvraag namens een stichting/vereniging/onderneming?**

<input type="checkbox"/> Nee (ga verder met punt 3)	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

**2. Gegevens organisatie**

Naam stichting/vereniging/onderneming	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Telefoonnummer	
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel	

**3. Gegevens van de aanvrager**

Naam en voornamen	
Adres	
Postcode/woonplaats	
Geboortedatum	
Burgerservicenummer	
Telefoonnummer	
E-mailadres	

**4. Bent u contactpersoon tijdens het evenement?**

<input type="checkbox"/>	Nee (vul onderstaande gegevens in)	<input type="checkbox"/>	Ja
Naam			
Telefoonnummer		06-	

**5. Eigendomssituatie terrein<sup>1</sup>**

<input type="checkbox"/>	U bent eigenaar van het terrein
<input type="checkbox"/>	Het is op gemeentelijk terrein
<input type="checkbox"/>	Anders, namelijk...

**6. Evenement<sup>2</sup>**

Naam evenement				
Datum evenement				
Adres evenement				
Tijd	van		tot	

<sup>1</sup> Indien u geen eigenaar bent, hebt u toestemming nodig van de grondeigenaar om gebruik te mogen maken van het terrein. Deze toestemmingsbrief moet u met de aanvraag voor vergunning aanleveren.

<sup>2</sup> In verband met de Winkeltijdenwet mogen er geen goederen worden aangeboden op zondagen die niet door de gemeente zijn vastgesteld als koopzondag.

**7. Locatie**

Locatieomschrijving	
---------------------	--

Waar vinden de activiteiten plaats?

<input type="checkbox"/>	Openbare ruimte	<input type="checkbox"/>	Particulier terrein
<input type="checkbox"/>	Inpandig	<input type="checkbox"/>	Overig, namelijk
<input type="checkbox"/>	Groenstrook, park		

**8. Omschrijving evenement**

--

**9. Bezoekers**

Totaal aantal verwachte bezoekers	
Aantal bezoekers tegelijkertijd aanwezig	

**10. Tijdelijke objecten en installaties**

Worden er tijdelijke objecten geplaatst?

<input type="checkbox"/>	Nee (ga verder met punt 11)	<input type="checkbox"/>	Ja
--------------------------	-----------------------------	--------------------------	----

Welke bouwsels (tenten, podia, tribunes e.d.) zijn aanwezig op de locatie?<sup>3</sup>

nr.	Beschrijving	Oppervlakte	Max. aantal personen op/in bouwsel	toelichting
1				
2				
3				
4				

<sup>3</sup> Let op: Op basis van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen, moet de situatietekening aangeleverd worden met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn: brand- en rookwerende scheidingsconstructies, vluchtroutes met aanduiding van de breedte, draairichting van doorgangen, nooduitgangen, noodverlichting, brandblusvoorzieningen en de brandweeringang.



Welke overige objecten worden er geplaatst?			
<input type="checkbox"/>	Speel- en attractietoestellen	RAS-nummer	
<input type="checkbox"/>	Springkussen	RAS-nummer	
<input type="checkbox"/>	Standplaats / marktkraam	Stuks	
<input type="checkbox"/>	Aggregaat	Stuks	

**11. Bak- en braadapparatuur**

Wordt er gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?			
<input type="checkbox"/>	Nee	<input type="checkbox"/>	Ja (geef aan op situatietekening waar de apparatuur wordt geplaatst)

**12. Geluid**

Wordt tijdens het evenement versterkt geluid ten gehore gebracht?					
<input type="checkbox"/>	Nee				
<input type="checkbox"/>	Ja,	van		tot	

**13. Wat voor soort geluid wordt er geproduceerd?**

<input type="checkbox"/>	Omroepinstallatie
<input type="checkbox"/>	Geluidswagen of geluidsinstallatie

**14. Informeren van de omwonenden**

Op welke manier en wanneer informeert u direct omwonenden over de mogelijke overlast?	
---	--

**15. Drankverstrekking**

Bent u als organisatie van plan om (zwak) alcohol houdende drank te verstrekken tegen (indirecte of directe) betaling?	
<input type="checkbox"/>	Nee
<input type="checkbox"/>	Ja, wij gaan zelf (zwak) alcoholhoudende drank verstrekken op basis van tijdelijke ontheffing. Deze vraagt u separaat aan. <sup>4</sup>

**16. COVID-19 maatregelen**

Kunt u de volgende maatregelen naleven?	
Afstand houden, minimaal anderhalve meter	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoe zorgt u ervoor dat er afstand gehouden wordt?	

<sup>4</sup> Voor het verstrekken van (zwak) alcoholische dranken tijdens een evenement, moet u een ontheffing aanvragen volgens artikel 35 van de Drank en Horecawet.



Hygiëne maatregelen uitvoeren	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Welke hygiëne maatregelen voert u uit?	
Is er sprake van reservering of komen de bezoekers op uitnodiging?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoe zorgt u ervoor dat ongenodigden niet op uw evenement komen?	
Stelt u vooraf gezondheidsvragen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hoe zorgt u ervoor dat bezoekers een zitplaats krijgen aangewezen en daarvan gebruik maken?	
Houdt u een lijst met naam en adresgegevens voor eventuele bron- en contactopsporing bij?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Hebt u toestemming van de bezoekers dat hun gegevens door de GGD kunnen worden opgevraagd als er sprake is van een eventuele besmetting met het COVID-19 virus?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee



### 17. Verplichte bijlagen

Bij het indienen van de aanvraag zijn, indien van toepassing, de volgende bijlage verplicht.	
<input type="checkbox"/>	Situatieschets / plattegrond op schaal inclusief terreinindeling waarop alle aanwezige objecten/bouwsels inclusief maatvoering zijn aangegeven, looproutes, opstelvakken om de anderhalve meter afstand te garanderen.
<input type="checkbox"/>	Kopie legitimatiebewijs aanvrager
<input type="checkbox"/>	Verklaring van Sociale Hygiëne en legitimatiebewijs en Kopie uit SVH register
<input type="checkbox"/>	Aanvraag ontheffing Drank en Horecawet artikel 35
<input type="checkbox"/>	RAS nummerlijst attracties en speeltoestellen
<input type="checkbox"/>	Specifieke kenmerken overige objecten

### 18. Ondertekening

Datum:
Naam:
Handtekening: