



## Aanvraag gebruik materialen gemeente

U heeft een vergunning/ ontheffing aangevraagd voor een activiteit of evenement. Indien dit op basis van de verleende vergunning/ontheffing nodig is, kunt u voor gebruik van hierna genoemde zaken materialen lenen (voor zover voorradig).

Hieronder kunt u aangeven welke materialen u wilt lenen. Als de gemeente geen materiaal beschikbaar heeft (bijv. als er meerdere evenementen tegelijk plaatsvinden) dan dient u de noodzakelijke materialen zelf te huren bij hierin gespecialiseerde bedrijven. De aanvrager is aansprakelijk voor verlies van of schade aan gemeentelijke materialen. Let er wel op dat de werkplaats op zaterdag is gesloten!

<b>Gegevens aanvrager:</b>	
Naam organisatie	:
Naam contactpersoon	:
Adres	:
Postcode en woonplaats	:
Telefoonnummer privé	:
Telefoonnummer werk	:
Mobiel telefoonnummer	:
E-mail	:
<b>Gegevens evenement:</b>	
Naam van het evenement	:
Soort evenement/ omschrijving	:
Datum / data van het te houden evenement:	
<input type="checkbox"/>	Zelf afhalen en retour brengen gemeentewerf schrank 6 (kosteloos na afspraak/niet op zaterdag/vrijdag tot 16.00 uur)
	Datum afhalen :
	Datum retour :
<input type="checkbox"/>	Afleveren en retour halen door gemeente (tegen verrekening van kosten)
	Locatie adres :
	Datum brengen :
	Datum retour :

Voor leveren en gebruik van afvalcontainers of het inzetten van een veegwagen, kunt u contact opnemen met:

Reinigingsdienst Waardlanden  
Postbus 555, 4200 AN Gorinchem  
Boezem 3 Industrieterrein Papland), 4206 CA, Gorinchem  
0183 68 11 11  
info@waardlanden.nl

<b>Materialen ten behoeve van afzetting</b>	<b>Aantal [stuks]</b>	<b>Zelf afhalen [stuks]</b>	<b>Breng-service [stuks]</b>
Dranghek t.b.v. afsluiting (met bord "verboden in te rijden")			
Dranghek t.b.v. afzetting ("kaal")			
Tekstbord*			

*\* De mogelijkheid bestaat, bij de gemeente het verzoek in te dienen om tekstborden te laten maken, die van toepassing zijn op het aangevraagde evenement. Voor zover hiervoor binnen de planning van de gemeente ruimte is, zal aan een dergelijk verzoek gehoor worden gegeven.  
De met deze borden gemoeide kosten, die afhankelijk zijn van de aard van het verzoek, worden bij de aanvrager in rekening gebracht.*

<p><i>Wanneer u tekstborden wilt bestellen, gelieve hieronder de gewenste tekst op te geven:</i></p> <hr style="border-top: 1px dashed black;"/>
--

<b>Gebruik gemeentegrond</b>	<b>Oppervlakte [m2]</b>	<b>Locatie Boven- Hardinxveld</b>	<b>Locatie Beneden Hardinxveld</b>
Gebruik van de weg c.q. gemeentegrond			
Plaatsen reclamebord**			
Ophangen spandoek***			

*\*\* De door u beoogde locatie aangeven a.u.b.*

*\*\*\* Locaties voor spandoeken in de gemeente zijn Stationsstraat en/of Koningin Wilhelminalaan  
Locaties reclameborden, zie bijgaand document voor de juiste plaatsen*

Contactpersoon voor deze materialen is de heer A. van der Nat, bereikbaar onder email: [avdnat@gemhg.nl](mailto:avdnat@gemhg.nl).

Datum:

Handtekening aanvrager: